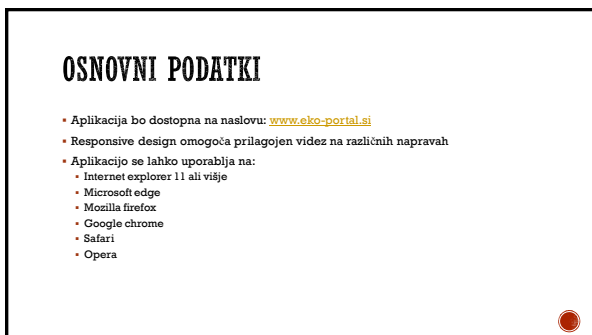




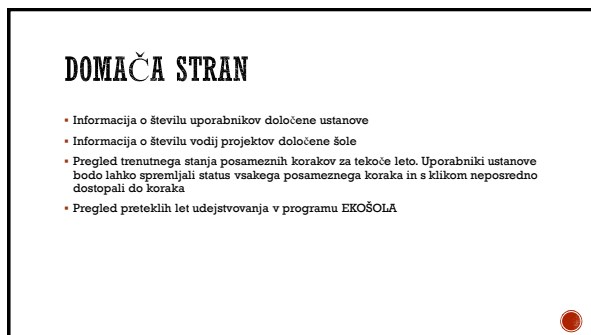
## KAZALO

- Osnovni podatki
- Domača stran
- Administracija uporabnikov
- 7 korakov
- Ekoskladovnica
- Vprašanja



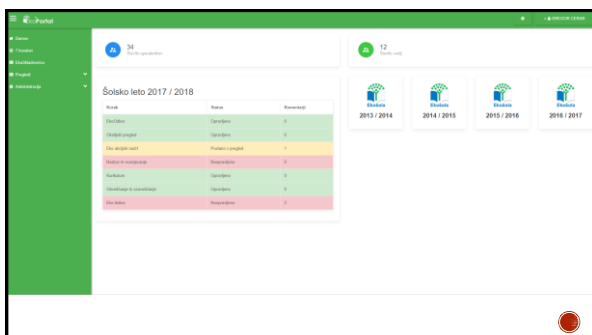
## OSNOVNI PODATKI

- Aplikacija bo dostopna na naslovu: [www.eko-portal.si](http://www.eko-portal.si)
- Responsive design omogoča prilagojen videz na različnih napravah
- Aplikacijo se lahko uporablja na:
  - Internet explorer 11 ali višje
  - Microsoft edge
  - Mozilla firefoxi
  - Google chrome
  - Safari
  - Opera



## DOMAČA STRAN

- Informacija o številu uporabnikov določene ustanove
- Informacija o številu vodij projektov določene šole
- Pregled trenutnega stanja posameznih korakov za tekoče leto. Uporabniki ustanove bodo lahko spremljali status vsakega posameznega koraka in s klikom neposredno dostopali do koraka
- Pregled preteklih let udejstvovanja v programu EKOŠOLA

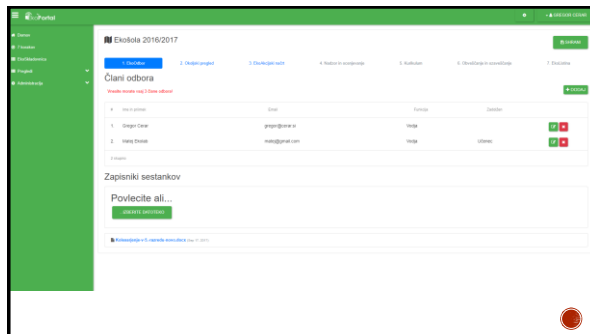


## 7 KORAKOV

- Eko Odbor
- Okolijski pregled
- Eko Akcijski načrt
- Nadzor in ocenjevanje
- Kurikulum
- Obveščanje in ozaveščanje
- Eko Listina

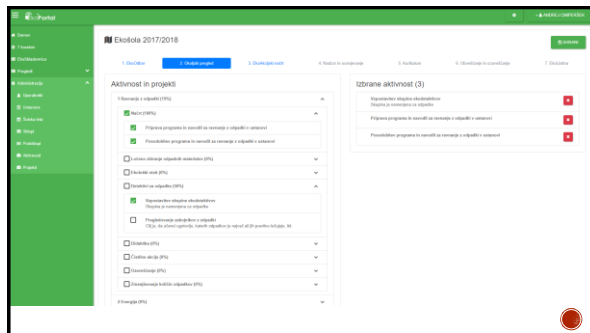
## EKO ODBOR

- Namen tega koraka je, da Ustanova imenuje člane Ekoodbora ter, da skrbno beleži zapisnike sestankov le-tega.
- Izbrati je potrebno vsaj 3 člane Ekoodbora. Člani Ekoodbora morajo biti registrirani v sistemu in na tak način dobijo tudi pravice spremljanja aktivnosti programa Ekošola v Eko portalu.
- Člane Ekoodbora dodajamo s klikom na gumb „+DODAJ“



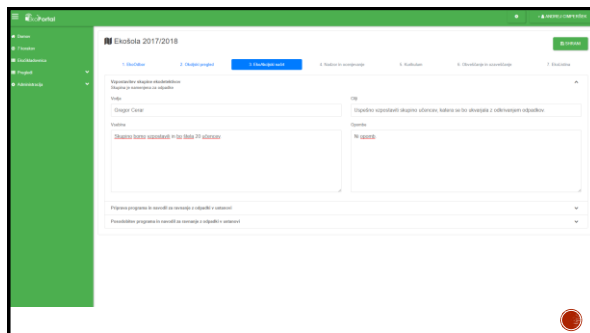
## OKOLJSKI PREGLED

- Okoljski pregled omogoča Ustanovi, da se pri pripravah na novo šolsko leto samoceni in izbere tista področja, ki jih bo v prihajajočem šolskem letu vključila v Ekoakcijski načrt.
- Priporočamo, da Ustanova ne izbira vedno istih področij ampak poskuša čim širše zaslati programe in skozi leta tako dokazovati svoje sposobnosti na širokem področju okoljske vzgoje.
- Aktivnosti oziroma projekte izbira Ustanova iz seznama na LEVI strani. Najprej vidimo **TEMATSKO SKLOPE**, s klikom na **TEMATSKI SKLOP** se odpre **PODKLOP**, s klikom na podsklop pa se odprejo **AKTIVNOSTI**.
- Ločen segment bo bil namenjen izbiri **PROJEKTOV**.
- Ko izberemo določeno aktivnost ali projekt, se nam le-ta prenese v **DESNO** okno izbrane aktivnosti. Če smo se zmožili ali po končani samocentivi menimo, da smo preveč široko zastavili zadevo, določene aktivnosti **ZBRISEMO**.
- Ko je seznam »Izbranih aktivnosti« takšen, kot si ga želimo, kliknemo na gumb **SHRANI** in tako shranimo Okoljski pregled.



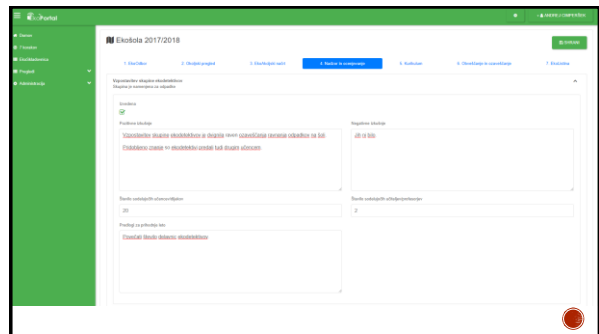
## EKO AKCIJSKI NAČRT

- V Ekoakcijskem načrtu (EAN) Ustanova konkretizira vse tiste izbrane aktivnosti ali projekte iz prejšnjega koraka in navede oziroma določil:
  - Vodjo
  - Cilj aktivnosti
  - Vsebinsko aktivnosti
  - Opombe vezano na to aktivnost
- Ko izpolnimo vse aktivnosti **SHRANIMO** vpisano. Seveda pa lahko tudi vnesne rezultate našega dela shranjujemo.
- Ko so vse aktivnosti izpolnjene in shranjene, pošljemo EAN v pregled Koordinaciji Ekošole, katera nam pregleda **EKO AKCIJSKI NAČRT**.



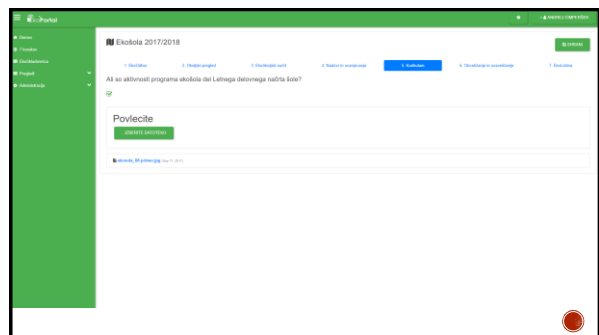
## NADZOR IN OCENJEVANJE

- Ko Ustanova izvede določeno aktivnost ali projekt, sledi izpolnjevanje končnega poročila.
- Podatki, ki se jih izpolnjuje so podobni trenutno znanim.
- Pomembna novost je, da se lahko v tem koraku Ustanova tudi odloči, da bo določeno aktivnost dodatno promovirala skozi Ekoskladovnico o kateri bomo govorili kasneje.



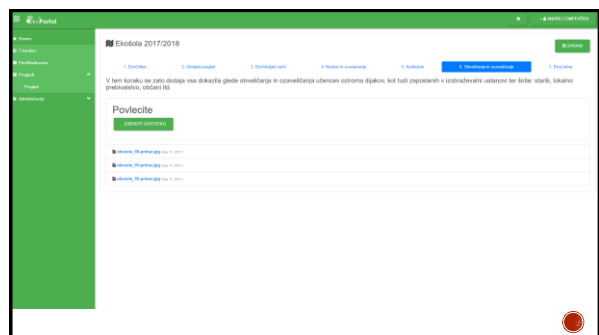
## KURIKULUM

- Ustanove spodbujamo, da so aktivnosti programa Ekošola tudi del LDN – Letnega delovnega načrta.



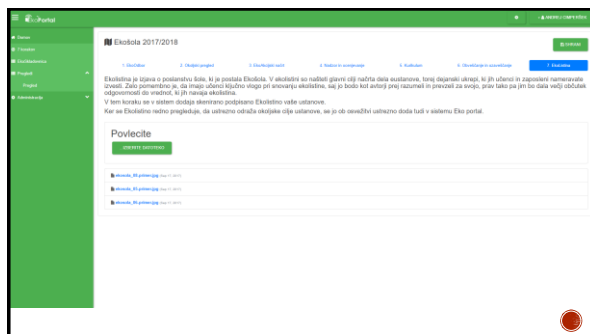
## OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

- Temelj programov Mednarodne Fundacije za okoljsko vzgojo (FEE), katerega del je tudi program Ekošola je ravno obveščanje, informiranje in ozaveščanje čim širšega kroga ljudi.
- V tem koraku se zato dodaja vsa dokazila glede obveščanja in ozaveščanja učencev oziroma dijakov, kot tudi zaposlenih v izobraževalni ustanovi ter širše: starši, lokalno prebivalstvo, občani, itd.



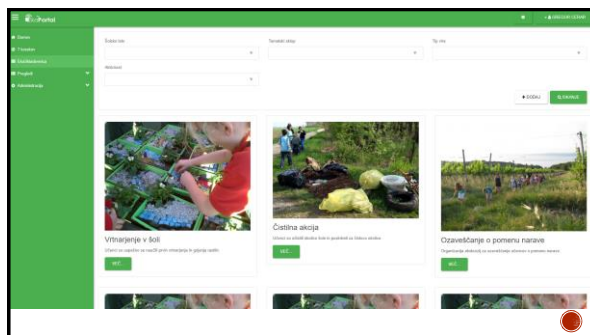
## EKOLISTINA

- Ekolistina je izjava o poslanstvu šole, ki je postala Ekošola. V ekolistini so naštetih glavni cilji načrta dela ustanove, torej dejanski ukrepi, ki jih učenci in zaposleni nameravate izvesti. Zelo pomembno je, da imajo učenci ključno vlogo pri snovanju ekolistine, saj jo bodo kot avtorji prej razumeli in prevzeli za svojo, prav tako pa jim bo dala večji občutek odgovornosti do vrednot, ki jih navaja ekolistina.
- V tem koraku se v sistem dodaja skenirano podpisano Ekolistino vaše ustanove.
- Ker se Ekolistino redno pregleduje, da ustrezno odraža okoljske cilje ustanove, se jo ob osvežitvi ustrezno doda tudi v sistem Eko portal.



## EKO SKLADOVNICA

- EKO SKLADOVNICA je knjižnica dobrih praksih in uporabnih informacij za kvalitetno delov programu Ekošola.
- Omogočala bo iskanje primerov dobrih praks po različnih atributih.
- Služila bo kot pomemben vir za neprestano dvigovanje kvalitete programa Ekošola ter olajšalo vodjem aktivnosti samo delo.
- Primere dobrih praks bo lahko ustanova ustvarila direktno iz poročila posamezne aktivnosti ali pa jih bo ročno vnašala v EKO SKLADOVNICO



Hvala za vašo pozornost!