

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI V USTANOVNI

Namen načrta ravnanja z odpadki je **analiza stanja ravnanja z odpadki, opredelitev ključnih procesov pri tem in zasnova sistema za spremljanje učinkovitosti** ravnanja z odpadki. V načrtu morate opredeliti vrste odpadkov, ki nastajajo v vaši ustanovi in opisati, kako jih ločujete, zbirate in odlagate ter kako poskrbite za njihov odvoz. Poleg tega opišite tudi, kako je v ustanovi poskrbljeno za označenost zbiralnih mest, način obveščanja zaposlenih itd.

Kateri odpadki se pojavljajo v ustanovi?

Primeri:

- **EMBALAŽA**

- Kako jo ločujemo?
- Kje jo zbiramo v ustanovi?
- Kam jo odlagamo?
- Kdo jo odvaža?

Na enak način kot za EMBALAŽO napišite tudi za:

- **PAPIR**
- **STEKLO**
- **BIOLOŠKI ODPADKI IZ KUHINJE**
- **DRUGI BIOLOŠKI ODPADKI**
- **ODPADNA ELEKTRIČNA IN ELKTRONSKA OPREMA**
- **ODPADNE BATERIJE**
- **IZRABLJENI TONERJI IN KARTUŠE**
- **POKROVČKI**
- **KOSOVNI ODPAD**
- **DRUGO**
  
- **NEVARNI ODPADKI**
  - Kateri se pojavljajo v ustanovi (kemija, tehnika ...)?
  - Kako ravnamo z njimi?
  - Kako jih shranjujemo?
  - Kdo jih odvaža?
  
- **DIVJA ODLAGALIŠČA**
  - Kaj storimo, ko jih opazimo (v šolskem okolišu)?
  - Koga obvestimo?

- 
- Katere obvestilne znake oziroma napise uporabljate pri ločevanju odpadkov?
  - Na kakšen način spremljate učinkovitost ravnanja z odpadki?
  - Na kakšen način obveščate zaposlene v ustanovi, starše in druge obiskovalce o spremembah ločevanja odpadkov?
  - Pripravite **Ekološki načrt ustanove** po vzoru evakuacijskega načrta, kjer imate vrisana mesta, kjer so posamezni zabojniki. Iz legende mora biti razvidno, kje kaj ločujete oziroma zbirate. Kopijo evakuacijskega načrta lahko dobite v elektronski obliki pri podjetju, ki vam je naredilo varnostni načrt šole.
  - Posebnosti pri ravnanju z odpadki, ki so značilne za vašo šolo.